

نرم افزار مدیریت
مستندات مهندسی
(EDMS)

سازمان یار 
SazmanYar.org



نرم‌افزار مدیریت مستندات مهندسی یا EDMS چیست؟

در اکثر سازمان‌ها و شرکت‌ها، نگهداری و مدیریت مستندات به صورت دستی و نگهداری آن از طریق زونکن‌های اداری انجام می‌گردد. این شیوه قدیمی باعث صرف زمان و انرژی و مصرف بالای کاغذ می‌شود. همچنین تخصیص فضای بسیار زیاد و خطر از دست رفتن اطلاعات در بازه‌های زمانی بلند مدت از معایب مدیریت مستندات به روش قدیمی است.

با توجه به محرمانه بودن تمام یا بعضی از اسناد و مدارک سازمان، می‌بایست نرم‌افزاری طراحی گردد تا امکان مدیریت اسناد و مستندات در سازمان‌ها را با امنیت بالا و سهولت بیشتری فراهم کند. همچنین این نرم‌افزار می‌بایست طبقه‌بندی اطلاعات و جستجو در منابع را به شکلی کاربردی و سریع انجام دهد.

نرم‌افزار مدیریت اسناد و مستندات مهندسی که به نام نرم‌افزار EDMS نیز شناخته می‌شود، با جمع‌بندی و سامان‌دهی اسناد و مدارک در یک سازمان، دسترسی طبقه‌بندی شده به آن‌ها را برای کاربران آن تسهیل می‌کند.

سیستم مدیریت مستندات مهندسی EDMS چه کمکی به سازمان ها می کند؟



- کاهش مصرف کاغذ در سازمان
- اتوماسیون شدن فرایندهای سازمان
- امکان گزارش گیری آنلاین در مراحل متفاوت
- قابلیت بهبود و توسعه سامانه مستندات مهندسی مطابق نیاز سازمان
- رصد و پایش مستندات مهندسی موجود در سازمان به صورت سیستماتیک
- کاهش ریسک از دست دادن و هدر رفت اطلاعات در بازه های زمانی طولانی مدت
- کاهش بی نظمی ناشی از چند دسته شدن مدارک در سازمان و تخصیص فضای بسیار زیاد جهت بایگانی و نگهداری از اسناد

چرا نرم افزار مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار؟



نرم افزار مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار که نرم افزاری برای کنترل و آرشیو مدارک هم شناخته می شود، این قابلیت را دارا می باشد که در هر مرحله امکان پیش نمایش اطلاعات و خروجی به صورت PDF را برای کاربران فراهم آورده و مراحل انجام کار نیز به صورت سیستمی قابل روئیت توسط کاربران و مدیران مربوطه می باشد. همچنین تمامی اسناد فنی و مهندسی سازمان در یک محل مشخص و در دیتابیس های مربوطه نگهداری می گردد. و امکان از دست دادن اطلاعات به زیر ۱٪ کاهش می یابد. علاوه بر مواردی که پیشین اشاره گردید نرم افزار مدیریت اسناد مهندسی سازمان یار قابلیت اتصال به باقی نرم افزارهای مرتبط با نیاز مشتری را دارا می باشد.



قابلیت‌های نرم‌افزار مدیریت و کنترل مدارک مهندسی

- | | | | |
|----|---|----|---|
| ۱۱ | مشاهده درخواست‌های رد شده توسط تائیدکنندگان | ۱ | امکان ثبت پیوست |
| ۱۲ | امکان مشاهده پیش‌نمایش فرم‌ها در مراحل مختلف | ۲ | پنل تنظیمات پیشرفته |
| ۱۳ | امکان گزارش‌گیری بر اساس ترنسمیتال‌های مختلف | ۳ | فلو تائیدکنندگان داینامیک |
| ۱۴ | امکان بارگذاری اسناد و مدارک با فرمت‌های متفاوت | ۴ | امکان تعیین وضعیت ترنسمیتال |
| ۱۵ | قابلیت ویرایش پس از تائید نهائی توسط گروه مدیران | ۵ | امکان شماره‌گذاری روی Transmittal |
| ۱۶ | امکان مشخص کردن کاربر تائیدکننده و تعیین جریان کار | ۶ | امکان خروجی به PDF برای تمامی تب‌ها |
| ۱۷ | امکان مشاهده تاریخچه و ثبت فعالیت‌های انجام شده در هر مرحله | ۷ | امکان مشخص کردن تائیدکنندگان هر سطح |
| ۱۸ | امکان تعریف MDR یا Master Document Registration | ۸ | امکان مشاهده MDR با قابلیت گزارش آن |
| ۱۹ | فیلتر درخواست‌ها بر اساس "عنوان"، "کد"، "MDR"، "تعداد مدارک"، "تاریخ صدور" | ۹ | امکان تعریف Transmittal به تعداد نامحدود |
| ۲۰ | فیلتر ترنسمیتال‌های (Transmittal) ایجاد شده بر اساس ترنسمیتال‌های جاری، ترنسمیتال‌های منتظر اقدام و همه ترنسمیتال | ۱۰ | اتصال به سامانه‌های مختلف و خوانش اطلاعات |



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

● همه ترنسمیتالها 3
● منتظر اقدام 1
● ترنسمیتال من 2
● **ثابت ترنسمیتال 1**

ردیف	عنوان	کد	MDR	تعداد مدارک	تاریخ صدور	وضعیت فعلی	آخرین اقدام	عملیات
۱	ترنسمیتال ۱	۹۰-MDR۰۱-۰۲-۰۱	MDR1	۲	۱۳۹۹/۰۴/۰۱	در انتظار ارسال توسط کاربر ۱	ثابت توسط کاربر ۱	
۲	ترنسمیتال ۲	۷۷-MDR۰۲-۰۵-۰۶	MDR2	۴	۱۳۹۹/۱۲/۰۷	در انتظار بررسی توسط کاربر ۳	ثابت توسط کاربر ۲	

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

مرکز اسناد

تایید کنندگان

تنظیمات

تاریخچه			
ترنسمیتال ۱		عنوان ترنسمیتال:	
ردیف	عملیات	کاربر اقدام کننده	تاریخ عملیات
۱	ثابت ترنسمیتال ۱	فائزه کریمی	۱۳۹۹/۰۱/۲۵
۲	ارسال ترنسمیتال ۱	فائزه کریمی	۱۳۹۹/۰۱/۲۵



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

اطلاعات کلی	اتصال به پروژه	مدارک	اطلاع رسانی	توضیحات
اطلاعات کلی 				
کد	۹۰-MDR۰۱-۰۲-۰۱	تاریخ صدور	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	
عنوان *	ترنسمیتال ۱			
هدف	احداث نیروگاه			
* MDR	MDR 1			
شرح	برای مجموعه نیروگاهی برق خاورمیانه اسناد ارسالی مورد بررسی قرار گیرد.			
ثبت ارسال انصراف چاپ				



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

اطلاعات کلی اتصال به پروژه مدارک اطلاع رسانی توضیحات

اتصال به پروژه

عنوان

نام MSP برنامه زمانبندی جستجو فعالیت

ردیف	پروژه	فعالیت	تاریخ شروع برنامه ای	تاریخ پایان برنامه ای	عملیات
۱	احداث نیروگاه	تامین برق ۲۰۰۰ وات سراسری	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۱۰/۰۱	

انصراف اتصال



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

اطلاعات کلی	اتصال به پروژه	مدارک	اطلاع رسانی	توضیحات					
مدارک									
ردیف	عنوان	شماره مدرک	دیسپلین	تعداد بازبینی (ورژن)	تاریخ بارگذاری مدرک	وضعیت فعلی	آخرین اقدام	وضعیت بررسی	عملیات
۱	اسناد مهندسی بخش تحلیل برای راه های بهینه تامین برق نیروگاه	۹۹/برق/۰۱	برق	۲	۱۳۹۹/۰۸/۲۵	در انتظار تایید توسط سطح ۳	تایید شده توسط سطح ۲	در انتظار تایید	   

افزودن مدرک
انصراف

عنوان ترنسمیتال: ترنسمیتال ۱

عنوان مدرک:

فایل:

دیسپلین:

ثبت
انصراف



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

عنوان کامنت * نوع کامنت *

کامنت گذاری

ردیف	عنوان کامنت	نوع کامنت	ثبت کننده کامنت	تاریخ	عملیات
۱	نقشه فنی سند شماره ۵ میبایست طبق آخرین جلسه با واحد تحلیل با تصاویر بروز شده ارسال می گردید.	نوع ۱	فائزه کریمی	۱۳۹۹/۰۲/۱۷	

عنوان پاسخ * نوع پاسخ *

کامنت گذاری

ردیف	عنوان پاسخ	نوع پاسخ	پاسخ دهنده	تاریخ	عملیات
۱	طبق آخرین جلسه با واحد تحلیل تصاویر بروز شده خدمتتان ارسال می گردد.	۱	محسن محمدی	۱۳۹۹/۰۲/۱۷	



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

⊖
نیما زارعی (پیمانکار)
ردیف
عملیات
تاریخ
تاریخچه اقدامات سطوح
⌚

ردیف	عنوان کامنت	نوع کامنت
۱	مدارک فاز ۳ به پیوست طبق آخرین گفت‌وگو تلفنی اصلاح و ارسال گردید.	اصلاحی
۲	پیوست معاملات اجرایی در سند فوق مجدداً تکمیل و خدمتتان ارسال گردید.	اصلاحی

⊕
نیما زارعی (پیمانکار)
ردیف
عملیات
تاریخ
تاریخچه اقدامات سطوح
⌚

🔄
📄
🗑️



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

سیدمصطفی رحمان زاده (کارفرما) ردیف عملیات تاریخ تاریخچه اقدامات سطوح

ردیف	عنوان کامنت	نوع کامنت
۱	مدارک فاز ۳ مطابق آخرین اصلاحات نمی باشد. لطفاً بررسی بفرمایید.	اصلاحی
۲	واحد فنی، لطفاً مطابق آخرین پیوست اسناد فنی را ارسال بفرمایید.	اقدام

🔄 📄 🗑️

فائزه کریمی (بخش فنی) ردیف عملیات تاریخ تاریخچه اقدامات سطوح

ردیف	عنوان کامنت	نوع کامنت
۱	اسناد فنی مطابق آخرین پیوست خدمتتان ارسال می گردد.	اقدام

🔄 📄 🗑️



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

اطلاعات کلی
اتصال به پروژه
مدارک
اطلاع رسانی
توضیحات

توضیح *: ترنسمیتال مورد نظر دارای ۵ فایل جداگانه می باشد که میبایست به تفکیک مورد بررسی قرار گیرند.

ثبت
انصراف

ردیف	نام کاربر	توضیحات	تاریخ	عملیات
۱	فائزه کریمی	ترنسمیتال مورد نظر دارای ۵ فایل جداگانه می باشد که میبایست به تفکیک مورد بررسی قرار گیرند.	۱۳۹۹/۰۲/۱۸	

بازگشت



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات سازمان یار

ردیف	نام پروژه	دیسپلین	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم
۱	احداث نیروگاه	برق	فائزه کریمی	محسن محمدی	علی خلیلی	سیدمصطفی رحمان زاده
۲	احداث کارخانه	صنایع	نیما زارعی	مهیار ثابتی نژاد	محمد احتساب	سیدمصطفی رحمان زاده

مرکز اسناد

تایید کنندگان

تنظیمات



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

دیسپلین			مرکز اسناد
طراحی الگوی کد	دیسپلین	MDR	تایید کنندگان
	نوع پاسخ	نوع کامنت	تنظیمات








تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

✕

MDR (Master Document Register)

افزودن

ردیف	عنوان MDR	کد MDR	وزن MDR	تاریخ ثبت	ثبت کننده	عملیات
۱	احداث نیروگاه (1)	MDR01	۱۰	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	 
۲	احداث نیروگاه (2)	MDR02	۲۰	۱۳۹۹/۰۳/۱۰	فائزه کریمی	 
۳	احداث کارخانه	MDR03	۵۰	۱۳۹۹/۰۵/۱۹	نیما زارعی	 

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

ورود به اکسل

خروج به اکسل



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

دیسپلین ×

افزودن

ردیف	عنوان دیسپلین	کد دیسپلین	تاریخ ثبت	ثبت کننده	عملیات
۱	برق	۹۰-MDR۰۱-۰۲-۰۱	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	
۲	مکانیک	۹۰-MDR۰۲-۰۲-۰۱	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	
۳	صنایع	۹۰-MDR۰۳-۰۲-۰۱	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

نوع پاسخ ×

ردیف	نوع پاسخ	تاریخ ثبت	ثبت کننده	عملیات
۱	پاسخ 1	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	
۲	پاسخ 2	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	
۳	پاسخ 3	۱۳۹۹/۰۱/۲۵	فائزه کریمی	

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩



تصاویری از محیط سیستم مدیریت مستندات مهندسی سازمان یار

الگوی کد ×

نوع کد تعداد بخش

جدا کننده

مدرك	MDR	ترنسمیتال	ردیف

انتقال به لیست الگوها



مدیریت مستندات مهندسی

SazmanYar.org



راه‌های ارتباطی جهت درخواست دمو رایگان



SazmanYar.org
info@SazmanYar.org



۰۲۱ ۲۸۴ ۲۸۴ ۳۸
۰۲۱ ۲۲۸۸۸۵۴۴

سازمان‌یار
SazmanYar.org

