

# نرم افزار مدیریت برگه زمانی (تایم شیت)

نظارت و مدیریت دقیق ساعت کارکرد و مرخصی کارمندان

سازمان یار  
SazmanYar.org





## نرم افزار مدیریت برگه زمانی (تایم شیت) چیست؟

نرم افزار تایم شیت یا نرم افزار مدیریت برگه زمانی ، ابزاری بسیار کاربردی در جهت مدیریت ساعات کارکرد افراد در سازمان ها می باشد. امروزه در سازمان های پیشرفته، مدیریت کارکرد افراد و کارکنان در بخش های مختلف تبدیل به یکی از دغدغه های سطوح مختلف مدیریتی شده است. رصد و پایش دقیق کارکرد و مرخصی افراد از مهمترین کارهای تایم شیت است.





**دامون حکیمی**

مجموع کارکرد ۱۳۰ ساعت



**مونا اسدی**

مجموع کارکرد ۱۴۰ ساعت



**امیر رضائزاد**

مجموع کارکرد ۱۵۰ ساعت



**مریم محمدی**

مجموع کارکرد ۱۵۰ ساعت

## نرم افزار مدیریت تایم شیت چه کمکی به سازمان ها می کند؟

نرم افزار مدیریت برگه زمانی، یک سیستم تحت وب است که به مدیران در نظارت بر کارکرد افراد و کارکنان کمک می کند. دسته بندی وظایف، مرخصی کارمندان، ارسال فایل و نظارت بر نحوه عملکرد کارکنان سازمانی از قابلیت های مهم این نرم افزار است. ابزار تایم شیت به کاربران کمک می کند تا ساعات کارکردشان بر روی وظایف محول شده را به صورت بهینه مدیریت کنند.

## مجموع کارکرد

وظیفه

جلسه

ماموریت

مرخصی ساعتی

مرخصی روزانه

تعطیلات

تعطیلات مناسبتی

۱۵۰ ساعت

۱۲۰ ساعت

۳۰ ساعت

۵ ساعت

۲ ساعت

۳

۴

۲

۱۵۰ ساعت

۱۱۰ ساعت

۴۰ ساعت

۳ ساعت

۵ ساعت

۲

۴

۲



## چرا نرم افزار تایم شیت سازمان یار؟

ابزار تایم شیت سازمان یار، با بررسی همه جانبه سازمان ها در جهت شفاف سازی میزان و نوع کارکرد افراد و کارکنان آن ها، تهیه و تدوین شده است. این ماژول به سازمان ها این توانایی را می دهد که در پروژه های مختلف به کارمندان خود فعالیت تخصیص دهند، کاربران بر روی فعالیت های تخصیص یافته اطلاعات ثبت کنند و لایه مدیران سازمان به طور سیستماتیک نوع و میزان کارکرد کاربران را به همراه جزئیات هر فعالیت بررسی نمایند. یکی دیگر از قابلیت های مهم این نرم افزار، قابلیت اتصال به پروژه های سازمان و جلسات است.



## قابلیت‌های نرم‌افزار تایم شیت سازمان‌یار

- ۱ ویرایش کارکرد ثبت شده
- ۲ بررسی میزان کل کارکرد افراد
- ۳ پیگیری وظایف تایید یا رد شده
- ۴ ثبت و ارسال کارکردها جهت تایید
- ۵ تایید یا رد کارکردهای ارسال شده
- ۶ توانایی اتصال به پروژه‌های سازمان
- ۷ تعریف تعداد نامحدود پروژه و کاربر
- ۸ پیگیری وضعیت وظایف ارسال شده
- ۹ ثبت توضیحات برای هر ردیف کارکرد
- ۱۰ ثبت مرخصی بصورت روزانه و ساعتی
- ۱۱ نمایش نام پروژه مربوط به هر فعالیت
- ۱۲ مشاهده گزارش عملکرد تقویمی کارکنان
- ۱۳ تخصیص تعداد نامحدود تسک به کاربران
- ۱۴ مشخص کردن تاریخ و ساعت دقیق کارکرد
- ۱۵ بررسی میزان کل ساعات ماموریت و مرخصی
- ۱۶ تعیین وضعیت فعالیت‌ها و کارکردهای ارسال شده
- ۱۷ ضمیمه کردن فایل‌ها و اطلاعات مربوط به هر فعالیت
- ۱۸ تفکیک ساعات کاری "عادی"، "اضافه کار" و "ماموریت"
- ۱۹ تفکیک فعالیت‌ها در سه دسته "پروژه"، "جلسه" و "وظایف"
- ۲۰ ثبت زمان دقیق کارکرد بر روی فعالیت‌های تخصیص داده شده
- ۲۱ مشخص کردن ساعت کارکرد برای هر ردیف فعالیت در هر روز
- ۲۲ استفاده از راهنمای رنگی جهت مشخص کردن وضعیت کارکردها
- ۲۳ بررسی وظایف و کارکردهای ارسال شده کارکنان به تفکیک نام افراد
- ۲۴ مشاهده گزارش عملکرد جدولی کارکنان به صورت روزانه یا ماهانه
- ۲۵ مشاهده مجموع کار تایید شده و تایید نشده بصورت روزانه یا ماهانه

## برخی از مشتریان نرم افزار تایم شیت سازمان یار



Compression & Separation

هتکو



کولر هوایی آبان

کولر هوایی آبان



سازمان انرژی اتمی



گیلان میکا



مصنوعات فلزی سنگین



فاتح صنعت کیمیا



توسعه صنایع نفت و گاز ایستا



نکسا



مهندسين مشاور آب و راه (ماورا)



اقتصاد نوین



صنایع پنتان شیمی



صندوق کارآفرینی امید



مدیریت امن الکترونیکی کاشف



پژوهشگاه نیرو



توسعه صنایع و معادن کوثر



هلدینگ سیکاس تامین بنیان



ثبت برگه زمانی و مرخصی | تایید برگه زمانی و مرخصی 0 | وضعیت وظایف | گزارش عملکرد تقویمی | گزارش عملکرد جدولی

کارکرد ساعتی  | کارکرد بازه ای  | مرخصی

پروژه  | جلسه  | وظایف

تاریخ: 1402/11/21 | از: 15:00 | تا: 17:00

توضیحات:  | ساعت کار عادی:  | پروژه: طراحی الی ماژول بودجه ریزی | + | وظیفه: طراحی الی ماژول بودجه ریزی

ثبت | ارسال | وظایف ردا شده

ردیف	پروژه/جلسه/وظایف	نام فعالیت	نوع برگه	از	تا	کارکرد	آخرین اقدامات	وضعیت فعلی	حذف	ویرایش	توضیحات	پیوست
1	---	طراحی ماژول انبار	وظایف	08:00	12:00	04:00	ثبت شده	ثبت شده	حذف	ویرایش	1	0
2	---	طراحی برای وبسایت	وظایف	13:00	15:00	02:00	ثبت شده	ثبت شده	حذف	ویرایش	0	0
3	---	طراحی الی ماژول بودجه ریزی	وظایف	15:00	17:00	02:00	ثبت شده	ثبت شده	حذف	ویرایش	0	0

**راهنمای رنگ**

- تایید نهایی
- ثبت شده
- تعطیلی
- غیبت

پنجشنبه 1402/11/17  
 شنبه 1402/11/19  
 طراحی برای ویسایت [08:00 تا 09:30]  
 عدم ثبت [09:30 تا 10:00]  
 طراحی برای ویسایت [10:00 تا 11:00]  
 1402/11/25  
 اتی [17:00 تا 08:30]  
 1402/11/24  
 اتی [17:00 تا 08:30]

ثبت برگه زمانی و مرخصی | تایید برگه زمانی و مرخصی 0 | وضعیت وظایف | گزارش عملکرد تقویمی | گزارش عملکرد جدولی

کاربر: نیما زارعی

از تاریخ: 1402/11/14 | تا تاریخ: 1402/11/28

راهنمای رنگ | پرینت

شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
1402/11/14 طراحی اینترو مستر برای علوم سبز [09:00 تا 08:00] عدم ثبت [17:00 تا 09:00]	1402/11/15 عدم ثبت [17:00 تا 08:30]	1402/11/16 طراحی فرمت چایی برای قرارداد [14:00 تا 07:00] ادیت اینترو مستر صدا و سیما [18:00 تا 14:00] طراحی اینترو مستر سایا [18:30 تا 18:00]	1402/11/17 ادیت اینترو مستر صدا و سیما [09:30 تا 08:00] عدم ثبت [10:00 تا 09:30] طراحی برای ویسایت [18:00 تا 10:00]	1402/11/18 عدم ثبت [17:00 تا 08:30]	1402/11/19 طراحی برای ویسایت [19:00 تا 08:00]	1402/11/20 طراحی برای ویسایت [15:00 تا 08:00]
1402/11/21 طراحی مازول انبار [12:00 تا 08:00] عدم ثبت [13:00 تا 12:00] طراحی برای ویسایت [15:00 تا 13:00] طراحی ایا مازول بودجه ریزی [17:00 تا 15:00]	1402/11/22 اتی [17:00 تا 08:30]	1402/11/23 اتی [17:00 تا 08:30]	1402/11/24 اتی [17:00 تا 08:30]	1402/11/25 اتی [17:00 تا 08:30]	1402/11/26 اتی [12:30 تا 08:30]	1402/11/27 تعطیلی [00:00 تا 00:00]

چاپ



ثبت برگه زمانی و مرخصی تایید برگه زمانی و مرخصی وضعیت وظایف گزارش عملکرد تقویمی گزارش عملکرد جدولی

ماهانه  روزانه  سال 1402 ماه بهمن

کل زمان کار: 203:00 کاربر: نیما زارعی

تاریخ: 1402/11/21

بسمه تعالی  
برگه زمانی در سال 1402 ماه بهمن

میزان کارکرد	تایید شده	تایید نشده	ماموریت / غیرکاری	مجموع	تایید شده	مجموع
00:00	00:00	00:00	تعطیلی	00:00	00:00	00:00
00:00	00:00	00:00	ماموریت	00:00	00:00	00:00
0:00	37:30	48:00	مرخصی ساعتی	00:00	85:30	00:00
0 روز	37:00	48:00	مرخصی روزانه	0 روز	85:30	00:00

ردیف	تاریخ	روز	کارکرد	توضیحات	پیوست
1	1402/11/03	سه شنبه	04:00		
2	1402/11/07	شنبه	09:00		
3	1402/11/08	یکشنبه	08:00		
4	1402/11/10	سه شنبه	04:00		
5	1402/11/11	چهارشنبه	05:30		
6	1402/11/13	جمعه	07:00		
7	1402/11/14	شنبه	01:00		
8	1402/11/16	دوشنبه	11:30		
9	1402/11/17	سه شنبه	09:30		
10	1402/11/19	پنجشنبه	11:00		
11	1402/11/20	جمعه	07:00		
12	1402/11/21	شنبه	08:00		

پرینت

قدم به قدم تا سازمانی پویا و آینده‌نگر

## راه‌های ارتباطی جهت درخواست دمو رایگان

🌐 SazmanYar.org    ✉ info@SazmanYar.org    ☎ ۰۲۱ ۲۸۴ ۲۸۴ ۳۸



درخواست دمو رایگان



مشتریان تایم شیت سازمان‌یار، محصولات نرم افزاری زیر را هم خریداری کردند:

مدیریت استراتژیک OKR

مشاهده

مدیریت مستندات

مشاهده

مدیریت صورت وضعیت

مشاهده

مدیریت پروژه (EPM)

مشاهده